

城南区主管団名簿

令和5年1月現在

役職	氏名	主な役割	居住	所属団体名
代表	山崎 武彦	要項・募集・受付・書類作成・会計・景品、シャトル準備 大会進行、結果報告	城南区	城南区会計・事務局
副代表	江頭 亮介	募集・書類作成 大会進行・駐車場係・審判・記録	早良区	サタナイ 城南区副会長
副代表	高野 朋子	募集・書類作成・会計 大会進行	城南区	城南区監査
	平川 貴満	募集・書類作成・景品準備 シャトル係	博多区	長尾
	星加 素子	募集・書類作成 シャトル係	春日市	長尾
	瀬口 重光	募集・書類作成 シャトル係	城南区	
	是永 育洋	募集・書類作成 記録・審判	大野城市	
	広畑 善之	募集・書類作成 駐車場係・記録・審判・シャトル係	城南区	
	永井 遥	募集・書類作成 駐車場係・記録・審判・シャトル係	城南区	
	佐竹 君教	募集・書類作成 シャトル係	城南区	城南Hi
	一二三絵里	募集・書類作成 記録・審判 大会進行	城南区	城南Hi
	畑島 卓	募集・書類作成 シャトル係 大会進行	大野城市	長尾
	中村あかね	募集・書類作成 シャトル係 大会進行	博多区	長尾
	永野 瑞恵	募集・書類作成 記録・審判	城南区	城南

主管団仕事内容

【事前準備】

大会の要項を作成をし、会議での承認を受ける。
 所属クラブ+ジュニアクラブ+近隣の小中高等学校に要項を配布する。
 紙ベースでの要項配布、インターネットを使った宣伝等によりオープン参加を募集する。
 大会申し込みを受け付け、会議資料を作成する。
 大会パンフレット、審判用紙等の作成をする。
 シャトル・景品・参加賞等の準備をする。

【大会当日】※主管協力希望クラブがいれば共同運営。

朝の駐車場係をする。(北側・南側)
 ※開会式は従来通り協会役員が行う。
 会場設営・受付を行う。
 大会進行をする。(進行・放送・審判・記録・シャトル係)
 会場の片づけを行う。
 大会結果を役員・区役所・新聞社に報告する。